

CUESTIONARIO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PROVEEDOR

Octubre 2014



Introducción

Reconocemos que para ser una empresa responsable necesitamos manejar los impactos que tenemos sobre el medio ambiente, la economía y en la sociedad. Actualmente estamos revisando nuestras propias cuestiones de responsabilidad corporativa y prioridades, así como la realización de una valoración de nuestra cadena de suministro, ya que hay un creciente énfasis en la ética y la integridad de las cadenas de suministro. Cada vez más nuestros clientes quieren entender las características de Millicom como proveedor directo y la naturaleza de incluir al comprador y vendedor en la adquisición de servicios de la cadena de suministro de Millicom.

Reconocemos que hay muchas empresas que hacen preguntas similares acerca de las cadenas de suministro y que esto inevitablemente da lugar a una cierta duplicación. Nuestro enfoque es tal que estamos pidiendo a nuestros proveedores completar el cuestionario de forma abierta y honesta con el fin de que podamos comprender el impacto no sólo a nuestros proveedores, sino también a MIC / Tigo en el caso de que su empresa no puede cumplir o alinearse con el Código de Conducta con la plena intención de trabajar con nuestros proveedores para lograr una mejor comprensión y cumplimiento.

Por favor complete lo más que pueda del formulario indicando si una pregunta No es Aplicable como NA en lugar de dejarlo en blanco.

Sección 1: Estructura de la empresa

Nombre del proveedor	
Dirección del Proveedor	
Nombre del contacto	
Cargo que ocupa	
Correo electrónico	
Teléfono	
Celular	
Productos / servicios suministrados a Telecel o el grupo M	
Enumere los países donde su empresa tiene operaciones y las instalaciones de fabricación	
¿Cuándo comenzó a suministrar a Telecel o el grupo Millicom?	
¿Cuántos empleados tiene usted en general?	
Aproximadamente, ¿qué porcentaje de su volumen de ventas en los últimos 12 meses fueron de Millicom?	

Sección 2: Código de Ejecución de conducta, ética y de integridad

		Índices	SI	NO	N/A
2.1	Usted acordó, firmó y se alineó con el Código de Conducta de proveedores, confirmar el cumplimiento de los siguientes puntos:	Ha comprobado regularmente el cumplimiento del código dentro de su organización			
		Ha confirmado el cumplimiento del código de conducta			
		Ha contactado a la Administración de la Cadena de Suministro dentro de Tigo o el grupo Millicom para revisar el Código de Conducta en los últimos 12 meses			
		Ha identificado los posibles incumplimientos del código de conducta a través de la auditoría interna / externa o de la supervisión En caso de ser afirmativo, por favor especifique a continuación:			
2.2	Ética e Integridad, Desde el compromiso inicial usted ejecuta o ha ejecutado las políticas o procedimientos para lo siguiente:	La lucha contra el soborno, la corrupción, la extorsión y la malversación de fondos.			
		Los regalos y propinas.			
		La protección de la información confidencial en relación con los contratos de negocios de los clientes, proyectos, estructura, situación financiera o rendimiento.			
		Las Normas justas de negocios, la publicidad y la competencia y asegurar que la información proporcionada a los clientes no es engañosa.			

Sección 3: Derechos de los Trabajadores

Práctica Laboral		SI	NO	N/A
3.1	¿Tiene su empresa una política normativa laboral escrita?			
3.2	Tiene su empresa una política o una declaración contra el trato cruel e inhumano, incluido el castigo corporal, la coerción, el abuso verbal, acoso sexual o abuso?			
3.3	¿Tiene su empresa una política escrita o declaración que prohíba la utilización del trabajo forzoso, el trabajo obligatorio, la servidumbre por deudas o trabajo involuntario en prisión, por lo que los empleados son libres de dejar el trabajo o terminar su empleo después de un plazo de pre-aviso razonable?			
3.4	¿Las horas de trabajo cumplen la legislación nacional con el tiempo de descanso adecuado y el pago de horas extras?			
3.5	¿Su empresa permite los sindicatos para operar y / o proporcionar un medio alternativo de representación de los trabajadores y la libertad de expresión?			
3.6	¿Los salarios y beneficios para una semana de trabajo estándar reflejan los estándares legales nacionales?			
3.7	¿Tiene su empresa una política o declaración que prohíba la utilización de trabajo infantil, incluyendo la prueba de edad (edad mínima de 14 años)?			
3.8	¿Tiene su empresa una política escrita o declaración sobre la discriminación en materia de empleo, independientemente de la salud y el estado?			
3.9	¿Usted asegura de que selecciona los proveedores con un buen desempeño social, económico y ambiental?			

Sección 4: Medio ambiente

Política Ambiental y de Control		SI	NO	N/A
4.1	¿Tiene su empresa una política medioambiental escrita o una declaración?			
4.2	¿Su empresa tiene un proceso para controlar los riesgos e impactos ambientales relacionados con sus productos y servicios?			
4.3	El Código de Conducta exige la reducción y tratamiento de residuos. ¿Tiene objetivos para:	Residuos		
		Energía		
		Agua		
		Producto reciclado		

Sección 5: Preparación para la Protección de Trabajadores en Salud Ocupacional, Seguridad y Emergencias.

Política / Administración		SI	NO	N/A
5.1	¿Tiene su empresa un escrito de salud y la política de seguridad o estado de cuenta?			
5.2	¿Su organización utiliza un sistema para garantizar el cumplimiento de todas las leyes pertinentes de salud y seguridad?			
5.3	¿Su organización es miembro de algún grupo, cuerpo u organización de comercio que promueve la salud y seguridad?			
5.4	¿Tiene usted acceso a la salud profesional y consejos de seguridad dentro de su organización?			
5.5	¿Utiliza los servicios de los profesionales de la seguridad interna o externa o de un consultor?			
5.6	¿Los accidentes / incidentes peligrosos son reportados dentro de su organización?			
5.7	¿Prepara resúmenes, estadísticas o informes de todos los accidentes?			
Accidentes, Incidentes y Cumplimiento de Avisos		SI	NO	N/A
5.8	¿Tiene un comité de seguridad o estructura similar para la consulta mixta?			
5.9	¿Las valoraciones genéricas de riesgo han sido llevadas a cabo en su organización?			
5.10	¿Están sus empleados al tanto de las valoraciones de riesgo y los métodos de trabajo seguro?			
5.11	¿Tiene procedimientos de emergencia establecidos para hacer frente a los accidentes y emergencias?			
5.12	¿Se compromete a la capacitación de salud y seguridad para todos sus empleados?			
5.13	¿La salud de los empleados y las responsabilidades de seguridad son definidos en la descripción de su puesto de trabajo o mediante el establecimiento de objetivos?			
5.14	¿Se compromete la inspección de la actividad laboral y el medio ambiente?			

Sección 6: Económico

Gobierno corporativo		SI	NO	N/A	
6.1	¿Tiene un proveedor o código de negocio de la Política de ética o los Procesos?				
6.2	En caso de ser afirmativo, ¿se cubre lo siguiente:	Conflicto de Intereses			
		Relaciones éticas con los proveedores			
		Integridad de Negocio			
		Norma de conducta			
	Comportamiento individual				
Corrupción		SI	NO	N/A	
6.3	¿Tiene un procedimiento para llevar a cabo la debida diligencia en la evaluación de los posibles contratistas y proveedores para asegurar que tengan políticas efectivas contra el soborno?				
6.4	¿Tiene un proceso / procedimiento para evitar el trato con contratistas y proveedores conocidos o razonablemente sospechosos de pagar sobornos?				
6.5	¿Tiene un proceso en marcha para dar a conocer su programa de lucha contra el soborno a los contratistas, subcontratistas y proveedores?				
6.6	¿Tiene en marcha un proceso para que la empresa tenga el derecho de rescindir el contrato en caso de que los contratistas y proveedores paguen sobornos o actuen de manera incompatible con el programa de la empresa?				

Gracias por tomarse el tiempo para completar este cuestionario.

Por favor devuelva este formulario a su Administrador local de la Cadena de Suministro dentro de MIC / Tigo.

Por favor, póngase en contacto con el Gerente de Integridad HSE al número +352 691750481 si usted tiene alguna pregunta con respecto a este cuestionario.