

Política de Bloqueos y Desbloqueos Tigo Money

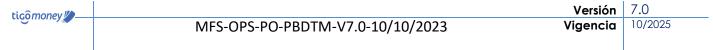
MFS-OPS-PO-PBDTM-V7.0-10/10/2023

Departamento: Operaciones VERSION No. 7
10/10/2023

Política de Bloqueos y Desbloqueos Tigo Money

Contenido

Info	rmación de Documento	2
1.1	Objetivo	2
1.2		
1.3	Autorizaciones	3
1.4		
Alco	ance	3
Proc	Ceso	3
3.1	Clientes	3
Flujo	ograma Clientes	5
Part	icipantes o participantes maestro	6
5.1		
Glos	sario	8
	1.1 1.2 1.3 1.4 Alco Proc 3.1 Flujo Part 5.1	 1.1 Objetivo

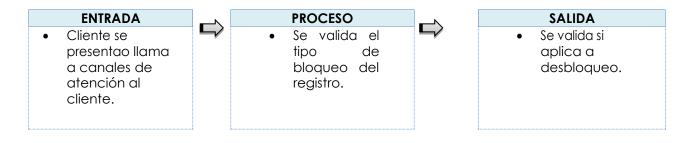


1 Información de Documento

1.1 Objetivo

Determinar los lineamientos, para realizar bloqueos y desbloqueos a registros de suscriptores y agentes Tigo Money.

1.2 Guía rápida



1.3 Autorizaciones

DEPARTAMENTO	APROBADO	FIRMA
Cargo:	SUPERVISORA DE CANALES Y CLIENTES MFS	A.T.
Nombre:	Alma Avalos	
Cargo:	GERENTE DE OPERACIONES Y DISTRIBUCIÓN MFS	<u>Epo</u>
Nombre:	Estefany Molina	'
Cargo:	DIRECTOR EJECUTIVO MFS	KathMdRios
Nombre:	Katherine Mendoza	Naumancios

1.4 Control de Cambios

VERSION	FECHA VIGENCIA	OBSERVACIONES	AUTOR
1	10-2017 a 10-2018		Adriana Ortiz
1.1	10-2018 a 10-2019	Modificación	Leticia Orellana
2	04-2019 a 04-2020	Modificación	Nini Salinas
3	06-2019 a 06-2020	Modificación	Nini Salinas
3	08-2020 a 08-2021	Actualización de vigencia	Nini Salinas
4	08-2020 a 08-2021	Actualización de vigencia	Nini Salinas
5	12-2021 a 12-2022	Modificación	Nini Salinas
6	05-2023 a 05-2025	Modificación	Natalia Mancía
7	10-2023 a 10-2025	Modificación	Alma Avalos

2 Alcance

La presente política es aplicable en campaña Tigo Money, Atención al Cliente y Tiendas Tigo, para conocer el procedimiento con el objeto de ejecutar bloqueos o desbloqueos Tigo Money.

3 Proceso

3.1 Clientes

- 1. Todo ejecutivo deberá validar el tipo de bloqueo que presenta un número con servicio Tigo Money.
- 2. Antes de solicitar o realizar el desbloqueo de números en sistema Tigo Money, el ejecutivo deberá ejecutar las siguientes validaciones:
- > Nombre completo del cliente.

Elaborado	Alma Avalos	Tipo	Proceso
Departamento	MFS Operaciones	Pagina	3 de 8

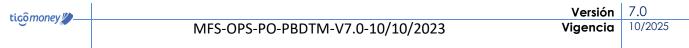
Política de Bloqueos y Desbloqueos Tigo Money

tigô <i>money 🎾</i>	Versión	7.0
atgomone)	MFS-OPS-PO-PBDTM-V7.0-10/10/2023 Vigencia	10/2025

- > Documento Único de Identidad (DUI) del cliente.
- > Fecha de Nacimiento del cliente.
- > "Yo soy yo", para comprobar que es el titular de la línea
- > Validar el motivo del bloqueo o suspensión.
- 3. Validaciones adicionales, no detalladas la lista anterior, podrán realizarse a discreción para corroborar que el solicitante sea el cliente registrado.
- 4. A continuación, se presentan los motivos de bloqueo y quién deberá atender el caso:

Tipo de Bloqueo	Estado en sistema	Ejecutor de desbloqueo
Bloqueo por el cliente (Ingreso incorrecto de PIN)	BLOQUEADA	Se desbloquea por ejecutivo que recibe gestión, posterior a que el cliente aprueba las validaciones.
Suspensión realizada a solicitud del área de fraude	SUSPENDIDA (FRAUDE)	No procede desbloqueo.
Suspendido por AML	SUSPENDIDA (AML)	No procede desbloqueo.
Bloqueo a solicitud del cliente (por robo o extravío)	BLOQUEADA	Se desbloquea por ejecutivo que recibe gestión posterior a que el cliente aprueba las validaciones.
Suspensión realizada por ejecutivo del contact center y clerk operaciones (cuando se identifica algún caso sospechoso o irregular)	SUSPENDI DA (Administrativo)	Debe asegurarse que el caso ya esté resuelto para poder desbloquearlo. En este caso, se podría consultar con ejecutivo que lo bloqueó inicialmente y consultar gestiones de tickets de operaciones.
Suspensión realizada a solicitud de la Fiscalía.	SUSPENDIDA (Regulador)	Se desbloquea hasta que la entidad que solicitó la suspensión autorice la reactivación del registro.
Suspensión cuando el cliente no tiene contrato y tiene 31 días activo desde su creación	SUSPENDIDA (Sin contrato)	Se desbloquea cuando se recibe el contrato del cliente.
Inactivación realizada por campos vacíos o erróneos en contrato, por documentos ilegibles en el proceso de creación en registro digital a través de URL, por inactividad de voz y datos y a solicitud del cliente.	INACTIVA	Para la reactivación del registro, debe realizarlo desde un agente a través del canal USSD, inactivos sin saldo o con saldo.

Elaborado	Alma Avalos Tipo	Proceso
Departamento	MFS Operaciones Pagina	4 de 8



ID	RESPONSABLE	DESCRIPCION
1	Ejecutivo Atención al Cliente	Cliente reporta bloqueo en su registro 1) Cliente llama atención al cliente reportando bloqueo en su registro; 2) Ejecutivo que atiende llamada valida los datos del cliente: nombre completo, DUI, fecha de nacimiento, y el "Yo soy yo", validación para corroborar que sea el cliente titular.
2	Ejecutivo Atención al Cliente	Validación de registro 1) Ejecutivo procede a la validación en el sistema Tigo Money, para corroborar el tipo de bloqueo o suspensión del registro y validar si procede o no el desbloqueo. Arriba se detalla en el cuadro los tipos de bloqueo o suspensión que puede tener el cliente.
3	Ejecutivo Atención al Cliente	Procede a desbloquear el registro Luego de la validación correspondiente, se procede al desbloqueo y se comunica al cliente que el registro se encuentra activo.

4 Flujograma Clientes Cliente reporta Cliente reporta Cliente reporta bloqueo en su cuenta Cuenta Procede a desibloquear la cuenta FIN



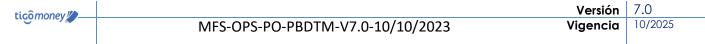
Elaborado	Alma Avalos	Tipo	Proceso
Departamento	MFS Operaciones	Pagina	5 de 8

tigô <i>money 🎾</i>	Versión	7.0
atgomone)	MFS-OPS-PO-PBDTM-V7.0-10/10/2023 Vigencia	10/2025

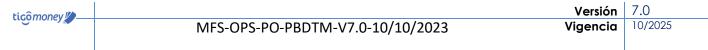
5 Participantes o participantes maestro

- a. El participante o participante maestro deberá solicitar al coordinador de ventas que efectué la solicitud de desbloqueo al área de Operaciones.
- b. El coordinador de ventas deberá enviar el DUI del participante o participante maestro al área de operaciones para efectuar las validaciones y realizar el reinicio de PIN o desbloqueo del número:
- i. Imagen de documento Único de Identidad (DUI) en estado vigente
- ii. Validar el motivo del bloqueo o suspensión.
 - c. A continuación, se presenta los motivos de bloqueo y suspensión presentados.

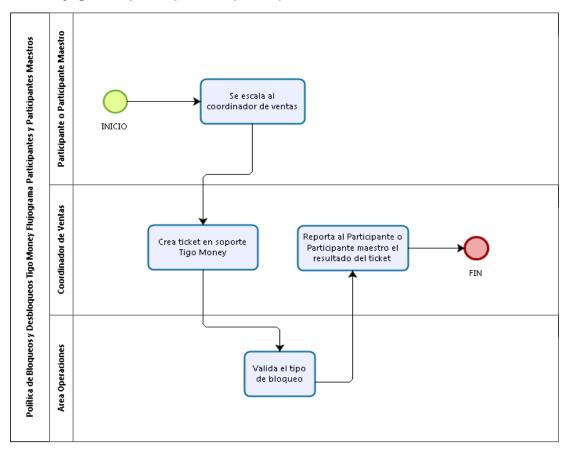
Tipo de Bloqueo	Estado en sistema	Ejecutor de desbloqueo
Bloqueo por el Participante o Participante Maestro (ingreso incorrecto de PIN)	BLOQUEADA	Se desbloquea por el área de Operaciones validando la información arriba detallada.
Suspendido por AML	SUSPENDIDA(AML)	No procede desbloqueo.
Bloqueo a solicitud del participante (por robo o extravío) y cuando se identifica algún caso sospechoso o irregular	BLOQUEADA	Se desbloquea por área de operaciones cuando el caso sospechoso este resuelto, y/o cuando el agente solicite de nuevo el desbloqueo en el caso de robo o extravío.
Suspensión realizada a solicitud del participante/ distribuidor cuando ya no desea mantener relación comercial con Mobile Cash.	SUSPENDIDA (Administrativo)	No procede desbloqueo, a excepción de reactivación temporal por pago de comisiones o reintegro de dinero electrónico en billetera principal al agente. Posterior a que agente retire dinero, operaciones procede a colocar la suspensión.
Suspensión realizada a solicitud de la Fiscalía.	SUSPENDIDA (Regulador)	Se desbloquea hasta que la entidad que solicitó la suspensión autorice la reactivación del registro.
Suspensión realizada a solicitud de área de fraude.	SUSPENDIDA (FRAUDE)	No procede desbloqueo.



ID	RESPONSABLE	DESCRIPCION		
1	Participante o Participante Maestro Se escala al coordinador de ventas El Participante o participante maestro lo escala al coordinador de venta paraser reportado al Área de Operaciones.			
2	Coordinador de Ventas	Crea ticket en soporte Tigo Money Se comparte el caso al Área de Operaciones, por medio del sistema detickets, para ser atendido.		
		Valida el tipo de bloqueo Se valida el tipo bloqueo en sistema Tigo Money que tiene el usuario según elcuadro detallado arriba, y se procede al desbloqueo, si aplica.		
4	Coordinador de Ventas	Reporta al Participante o Participante Maestro el resultado del ticket Se notificará resultado del ticket, para poder proceder con el tipo detransacción que el participante desea realizar.		



5.1 Flujograma participante o participante maestro





6 Glosario

- TMY: Tigo Money
- CC: atención al cliente telefónico
- AML: políticas antilavado de dinero
- Registro suspendido: se inhabilita el uso del registro Tigo Money.
- Pin inválido: resultado que se da al ingresar incorrectamente su clave Tigo Money.
- Yo soy Yo: tipo de validación que se realiza para comprobar la titularidad del solicitante del desbloqueo sobre el registro Tigo Money.